



SOFTWARE PER IL CONTROLLO ACCESSI
CHECK&IN



Descrizione

L'esigenza di sicurezza nelle realtà aziendali è un fenomeno sempre più sentito e richiesto, e proprio per questo Solari ha realizzato un sistema di controllo accessi, che in ambiente Start prende il nome di **Check&In**.

Check&In risponde a quelle esigenze di sicurezza, in base alle quali viene gestito l'accesso del personale, essendo un'applicazione per il controllo dell'accesso alle aree protette. In questo modo fornisce al supervisore della sicurezza uno strumento efficace per la gestione dei flussi di dipendenti.

Per sorvegliare i punti d'accesso alle aree riservate Check&In si avvale della vasta gamma di terminali Solari dedicati al controllo dei varchi a cui è in grado di fornire una serie di informazioni come l'elenco delle persone autorizzate all'ingresso, i giorni e le fasce orarie di abilitazione con esclusione delle festività, la data di scadenza del badge e il codice segreto.

Check&In è un'applicazione web e non richiede installazione sulle postazioni di lavoro; la gestione delle informazioni avviene tramite una serie di pagine semplici e molto curate dal punto di vista ergonomico; da ogni videata l'operatore ha accesso ad una ricca serie di informazioni logicamente correlate, incoraggiando una modalità di interrogazione dei dati a *navigazione* tipica di Internet.

Check&In è un'applicazione altamente scalabile e pensata per elevati volumi di dati; l'*application server* può essere suddiviso su più computer non dipendendo da informazioni di sessione.

Componenti

Operatori

L'accesso al sistema avviene mediante identificazione tramite username e password, oppure tramite autenticazione integrata di Windows.

Ogni utente è configurabile come:

- elenco di aree e terminali che può interrogare
- elenco di aree sulle quali può abilitare l'accesso
- funzionalità applicative alle quali può accedere.

Per una più elevata sicurezza può essere attivata la gestione delle password utente conforme al D.L. 196/2003.

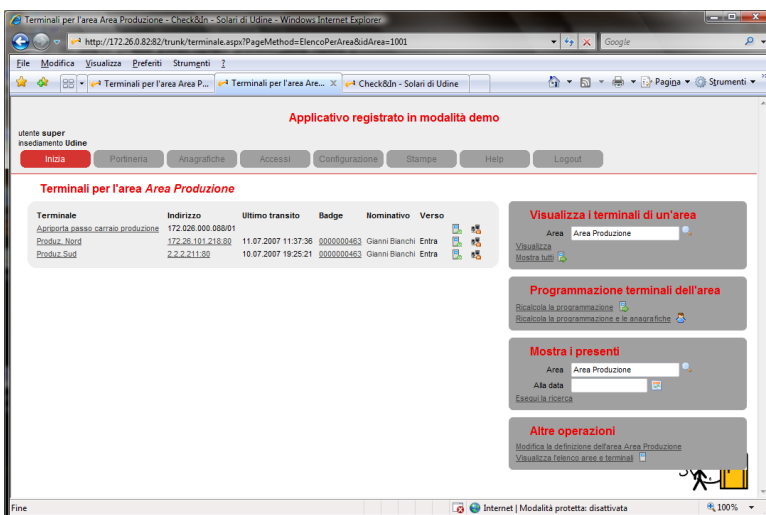
Aree ed insediamenti

Allo scopo di controllare il flusso delle persone all'interno di un'area, il personale viene suddiviso in categorie con diversa autonomia di movimento in termini di spazio e di tempo. La definizione di queste categorie passa attraverso la configurazione delle aree e dei controlli ad esse associati.

Un'area è costituita da un raggruppamento logico di terminali preposti al controllo degli accessi in un determinato settore dell'edificio. Mediante l'area vengono identificate le zone in cui ognuno può accedere.

Le aree possono essere raggruppate in insediamenti per una migliore visione d'insieme delle informazioni.

Gli utenti possono verificare in ogni istante lo stato di funzionamento dell'impianto, limitatamente alle aree abilitate, ed in caso di eventuali situazioni anomale inviare comandi ai lettori.



Applicativo registrato in modalità demo

utente super
insediamento Udine

[Inizia](#)
[Portineria](#)
[Anagrafiche](#)
[Accessi](#)
[Configurazione](#)
[Stampe](#)
[Help](#)
[Logout](#)

Terminali per l'area Area Produzione

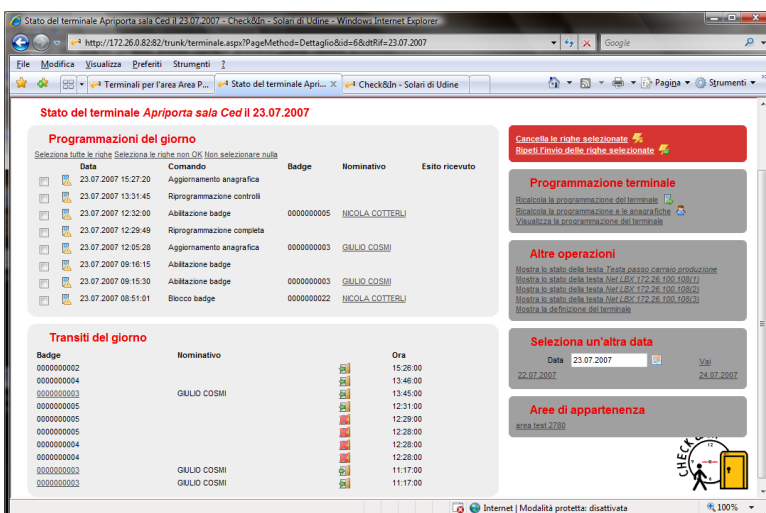
Terminale	Indirizzo	Ultimo transito	Badge	Nominativo	Verso
Aspiratoria passo carraio produzione	172.26.0.82	11.07.2007 11:37:36	0000000463	Gianni Bianchi	Entra
Prodvia_Nord	172.26.101.218.80	11.07.2007 19:25:21	0000000463	Gianni Bianchi	Entra
Prodvia-Sud	2.2.2.11.80				

Visualizza i terminali di un'area
 Area: Area Produzione
 Visualizza Mostra tutti

Programmazione terminali dell'area
 Ricicla la programmazione
 Ricicla la programmazione e le anagrafiche

Mostra i presenti
 Area: Area Produzione
 Alla data:
 Esempi la ricerca

Altre operazioni
 Modifica la definizione dell'area Area Produzione
 Visualizza l'elenco aree e terminali



Stato del terminale Apriporta sala Ced II 23.07.2007

Programmazioni del giorno
 Seleziona tutte le righe Seleziona le righe non OK Non selezionare nulla

Data	Comando	Badge	Nominativo	Esito ricevuto
23.07.2007 15:27:20	Aggiornamento anagrafica			
23.07.2007 13:31:45	Riprogrammazione controlli			
23.07.2007 12:32:00	Abilitazione badge	0000000005	NICOLA COTTERLI	
23.07.2007 12:29:49	Riprogrammazione completa			
23.07.2007 12:05:28	Aggiornamento anagrafica	0000000003	GIULIO COSMI	
23.07.2007 09:16:15	Abilitazione badge			
23.07.2007 09:15:30	Abilitazione badge	0000000003	GIULIO COSMI	
23.07.2007 08:51:01	Blocco badge	0000000022	NICOLA COTTERLI	

Transiti del giorno

Badge	Nominativo	Ora
0000000002		15:26:00
0000000004		13:46:00
0000000003	GIULIO COSMI	13:45:00
0000000005		12:31:00
0000000005		12:29:00
0000000005		12:28:00
0000000004		12:28:00
0000000004		12:28:00
0000000003	GIULIO COSMI	11:17:00
0000000003	GIULIO COSMI	11:17:00

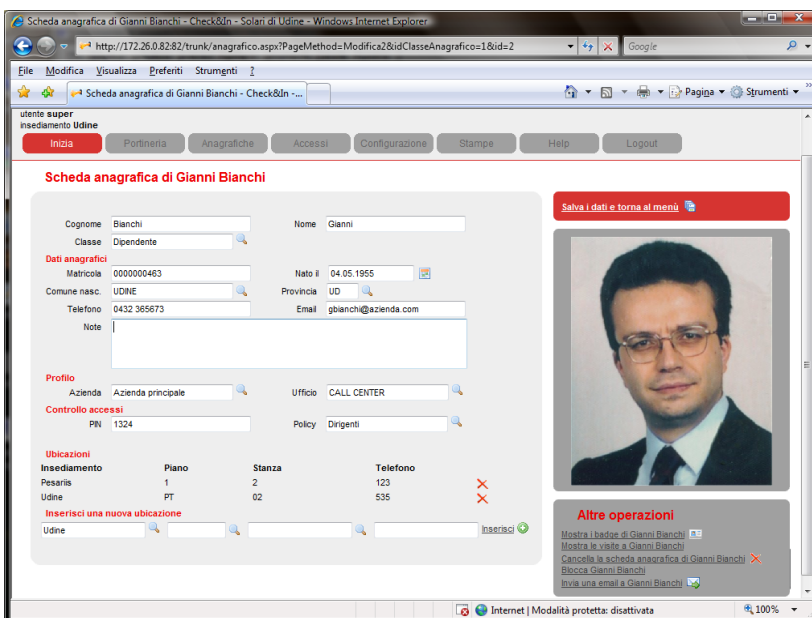
Seleziona un'altra data
 Data: 23.07.2007
 22.07.2007 24.07.2007

Area di appartenenza
 area lesti 2780

Anagrafiche

Il personale che accede all'azienda è diviso in varie categorie configurabili come comportamento (dipendenti, consulenti, ditte esterne, visitatori, ...). Tutte le informazioni su di essi sono contenute in un unico archivio anagrafico, facilmente consultabile e modificabile dagli operatori autorizzati.

I dati anagrafici possono essere gestiti autonomamente dall'applicazione e dalle altre applicazioni dell'ambiente Start oppure essere importati da sistemi esterni; tramite il modulo TermTalk Enterprise è possibile l'importazione da sistemi SAP di nominativi e badge, oltre all'invio delle timbrature effettuate.



Scheda anagrafica di Gianni Bianchi

Cognome: Bianchi Nome: Gianni

Classe: Dipendente

Dati anagrafici

Matricola: 000000463 Nato il: 04.05.1955

Comune nasc.: UDINE Provincia: UD

Telefono: 0432 365673 Email: gbianchi@azienda.com

Note:

Profilo

Azienda: Azienda principale Ufficio: CALL CENTER

Controllo accessi

PIN: 1324 Policy: Dirigenti

Ubicazioni

Inseadimento	Piano	Stanza	Telefono
Pesaris	1	2	123
Udine	PT	02	535

Altre operazioni

- Mostra i badge di Gianni Bianchi
- Mostra le uscite a Gianni Bianchi
- Cancella la scheda anagrafica di Gianni Bianchi
- Blocca Gianni Bianchi
- Invia una email a Gianni Bianchi

Politiche di accesso

Le politiche di accesso consentono di associare ad ogni area un insieme di controlli da svolgere a fronte di un tentativo di accesso. Ad ogni persona può essere assegnata una determinata politica di accesso, ottenendo in questo modo un controllo totale sui transiti dai varchi controllati.

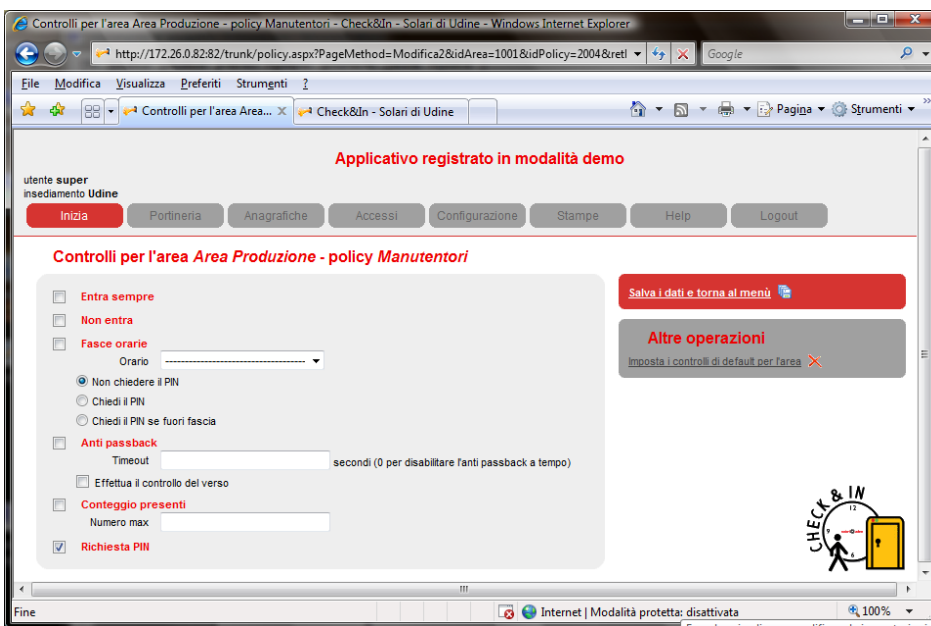
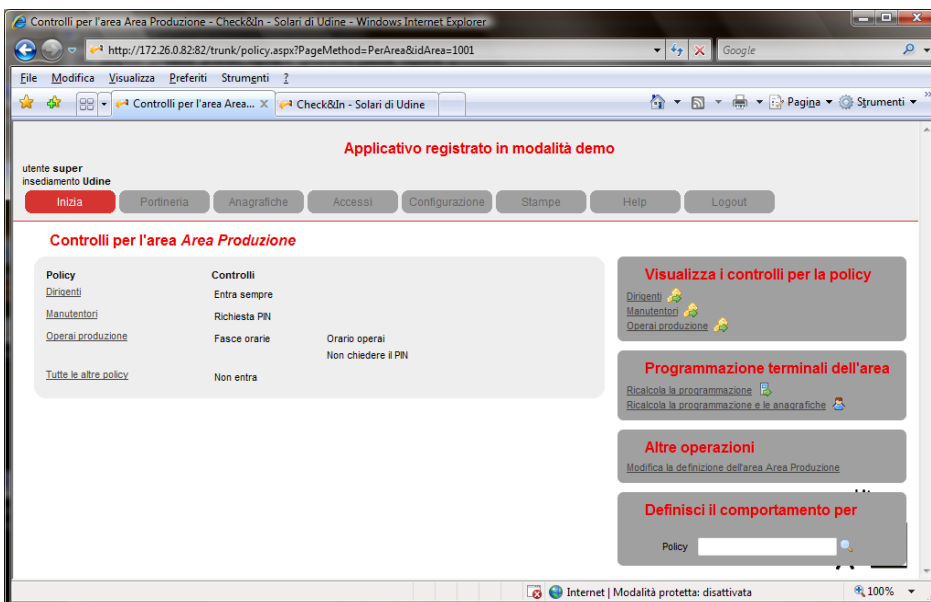
Per ogni singolo giorno della settimana è possibile specificare se l'accesso è ammesso o meno e, in caso affermativo, definire l'insieme delle fasce di abilitazione al transito ciascuna delle quali è identificata dall'orario di inizio e di fine.

Sono inoltre definibili altri controlli quali:

- verifica di un PIN (sempre oppure in caso di transito fuori orario)
- anti-passback a tempo (impedimento di un secondo transito per un dato periodo) oppure a verso (impedimento di due transiti consecutivi con lo stesso verso)
- massimo numero di presenti in un'area

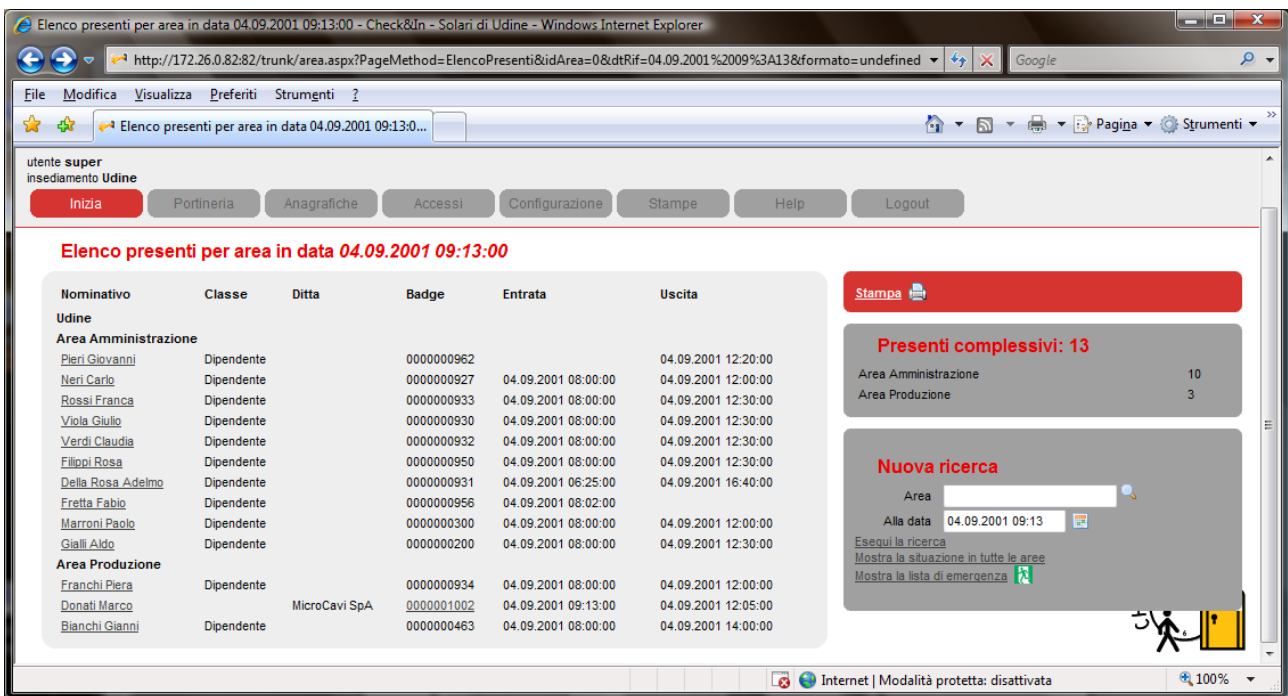
Le verifiche possono essere svolte dal lettore in modalità autonoma, basandosi sulle sue tabelle interne, oppure dal server a fronte di una richiesta di un lettore; in tale caso è comunque prevista una modalità di funzionamento *degradata* a fronte di eventuali problemi sulla rete.

La definizione delle regole di sicurezza avviene tramite una serie di videate semplici ed intuitive; è prevista anche la funzionalità di simulazione di un transito, utile alla verifica delle impostazioni effettuate.



Situazione presenti

Check&In fornisce in tempo reale un quadro riassuntivo delle persone presenti in azienda, relativamente a una o più aree. È possibile compiere la ricerca nominativa per individuare la zona in cui si trova una persona. In questo modo l'applicazione è sia un utile strumento di controllo degli accessi, sia un mezzo per verificare l'eventuale presenza di personale.



Elenco presenti per area in data 04.09.2001 09:13:00 - Check&In - Solari di Udine - Windows Internet Explorer

utente super
insediamento Udine

[Inizia](#)
[Portineria](#)
[Anagrafiche](#)
[Accessi](#)
[Configurazione](#)
[Stampe](#)
[Help](#)
[Logout](#)

Elenco presenti per area in data 04.09.2001 09:13:00

Nominativo	Classe	Ditta	Badge	Entrata	Uscita
Udine					
Area Amministrazione					
Pieri Giovanni	Dipendente		0000000962		04.09.2001 12:20:00
Neri Carlo	Dipendente		0000000927	04.09.2001 08:00:00	04.09.2001 12:00:00
Rossi Franca	Dipendente		0000000933	04.09.2001 08:00:00	04.09.2001 12:30:00
Viola Giulio	Dipendente		0000000930	04.09.2001 08:00:00	04.09.2001 12:30:00
Verdi Claudia	Dipendente		0000000932	04.09.2001 08:00:00	04.09.2001 12:30:00
Filippi Rosa	Dipendente		0000000950	04.09.2001 08:00:00	04.09.2001 12:30:00
Della Rosa Adelmo	Dipendente		0000000931	04.09.2001 06:25:00	04.09.2001 16:40:00
Fretta Fabio	Dipendente		0000000956	04.09.2001 08:02:00	
Marroni Paolo	Dipendente		0000000300	04.09.2001 08:00:00	04.09.2001 12:00:00
Gialli Aldo	Dipendente		0000000200	04.09.2001 08:00:00	04.09.2001 12:30:00
Area Produzione					
Franchi Piera	Dipendente		0000000934	04.09.2001 08:00:00	04.09.2001 12:00:00
Donati Marco		MicroCavi SpA	0000001002	04.09.2001 09:13:00	04.09.2001 12:05:00
Bianchi Gianni	Dipendente		0000000463	04.09.2001 08:00:00	04.09.2001 14:00:00

Stampa

Presenti complessivi: 13

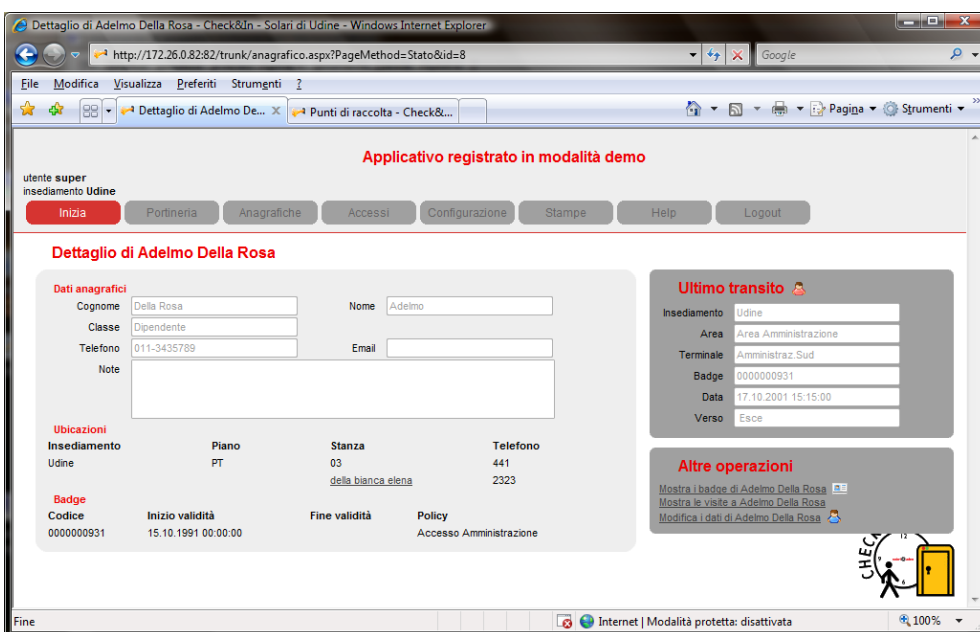
Area Amministrazione 10
Area Produzione 3

Nuova ricerca

Area

Alla data 04.09.2001 09:13

Esegui la ricerca
Mostra la situazione in tutte le aree
Mostra la lista di emergenza



Dettaglio di Adelmo Della Rosa - Check&In - Solari di Udine - Windows Internet Explorer

utente super
insediamento Udine

[Inizia](#)
[Portineria](#)
[Anagrafiche](#)
[Accessi](#)
[Configurazione](#)
[Stampe](#)
[Help](#)
[Logout](#)

Dettaglio di Adelmo Della Rosa

Dati anagrafici

Cognome: Della Rosa | Nome: Adelmo
Classe: Dipendente
Telefono: 011-3435789 | Email:
Note:

Ubicazioni

Insedimento	Piano	Stanza	Telefono
Udine	PT	03 della bianca elena	441 2323

Badge

Codice	Inizio validità	Fine validità	Policy
0000000931	15.10.1991 00:00:00		Accesso Amministrazione

Ultimo transito

Insedimento: Udine
Area: Area Amministrazione
Terminale: Amministraz.Sud
Badge: 0000000931
Data: 17.10.2001 15:15:00
Verso: Esce

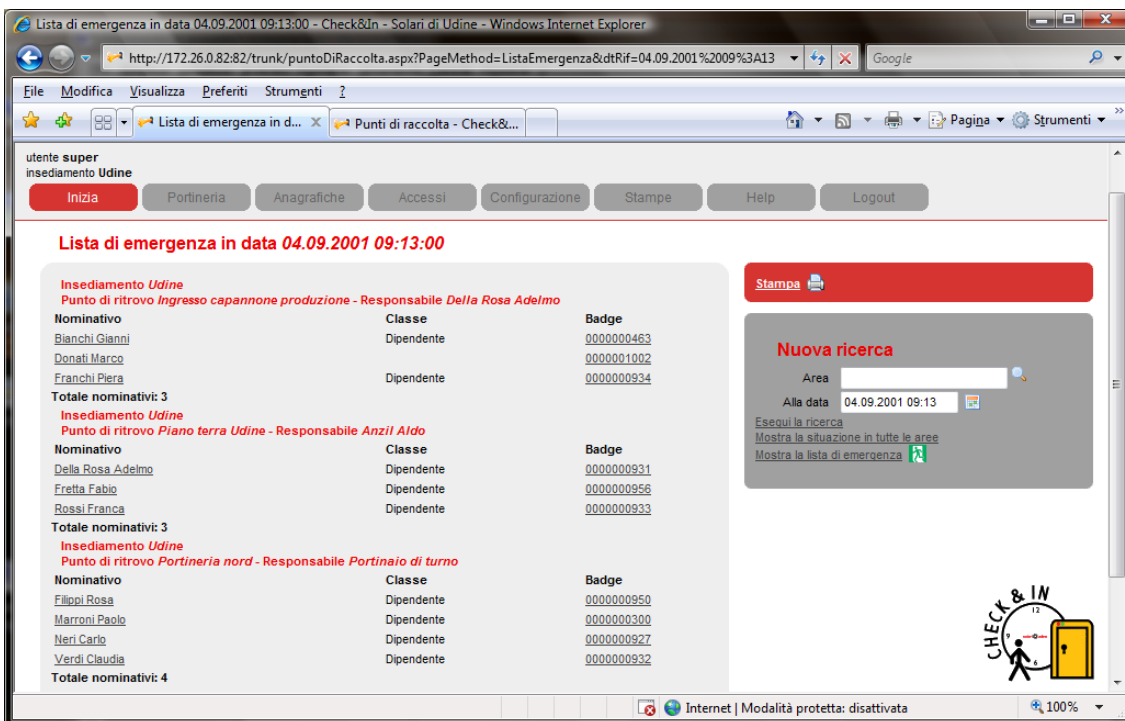
Altre operazioni

Mostra i badge di Adelmo Della Rosa
Mostra le visite a Adelmo Della Rosa
Modifica i dati di Adelmo Della Rosa

Liste di Emergenza

E' prevista la possibilità di definire dei punti di ritrovo per le situazioni di emergenza. A tale scopo si definiscono, per ogni punto di ritrovo, il responsabile e il gruppo di dipendenti che vi devono fare riferimento: a partire da queste impostazioni, si può ottenere un riepilogo del personale che, in caso di emergenza, deve convergere verso ciascun punto di ritrovo.

I raggruppamenti possono essere definiti in base all'ubicazione dell'ufficio del dipendente, al reparto di appartenenza oppure calcolati in tempo reale in base alle timbrature effettuate.



utente super
insediamento Udine

[Inizia](#) [Portineria](#) [Anagrafiche](#) [Accessi](#) [Configurazione](#) [Stampe](#) [Help](#) [Logout](#)

Lista di emergenza in data 04.09.2001 09:13:00

Insediamento Udine
Punto di ritrovo *Ingresso capannone produzione* - Responsabile *Della Rosa Adelmo*

Nominativo	Classe	Badge
Bianchi Gianni	Dipendente	0000000463
Donati Marco		0000001002
Franchi Piera	Dipendente	0000000934

Totale nominativi: 3

Insediamento Udine
Punto di ritrovo *Piano terra Udine* - Responsabile *Anzili Aldo*

Nominativo	Classe	Badge
Della Rosa Adelmo	Dipendente	0000000931
Fretta Fabio	Dipendente	0000000956
Rossi Franca	Dipendente	0000000933

Totale nominativi: 3

Insediamento Udine
Punto di ritrovo *Portineria nord* - Responsabile *Portinaio di turno*

Nominativo	Classe	Badge
Filippi Rosa	Dipendente	0000000950
Marroni Paolo	Dipendente	0000000300
Neri Carlo	Dipendente	0000000927
Verdi Claudia	Dipendente	0000000932

Totale nominativi: 4


[Stampa](#)

Nuova ricerca

Area

Alla data 04.09.2001 09:13

Esegui la ricerca
Mostra la situazione in tutte le aree
[Mostra la lista di emergenza](#)



Internet | Modalità protetta: disattivata 100%

Visitatori

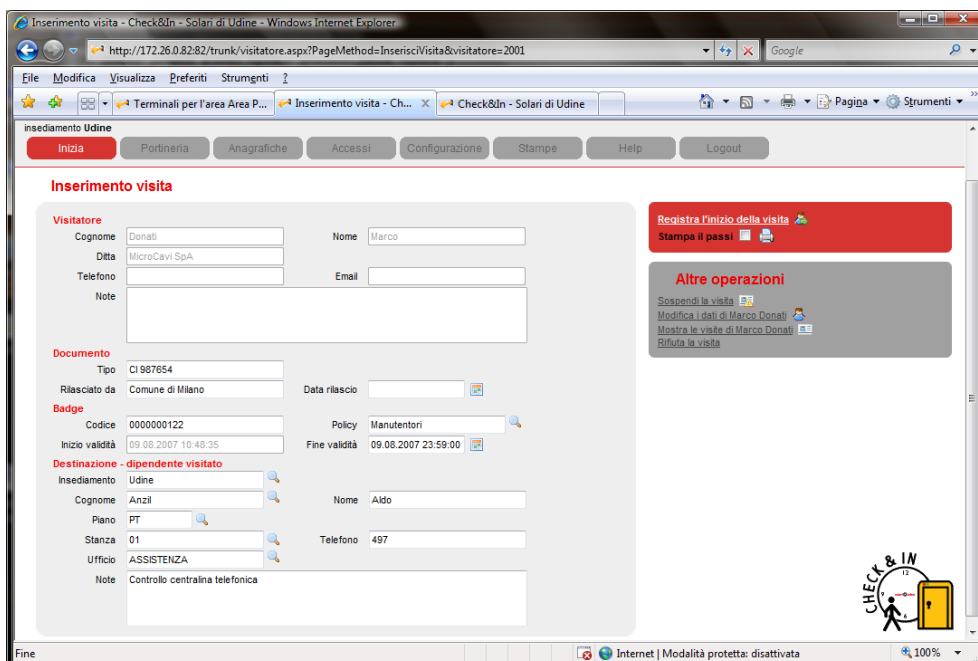
Check&In comprende un completo e sofisticato modulo di gestione visitatori e terzisti.

Tramite questo modulo è possibile memorizzare le visite effettuate da personale esterno all'azienda, rilasciando o meno ad esso un badge e associandogli una politica di accesso.

Le funzionalità di portineria sono particolarmente curate dal punto di vista ergonomico e di facilità di utilizzo visto il tipo di personale solitamente impiegato.

Funzionalità principali del modulo:

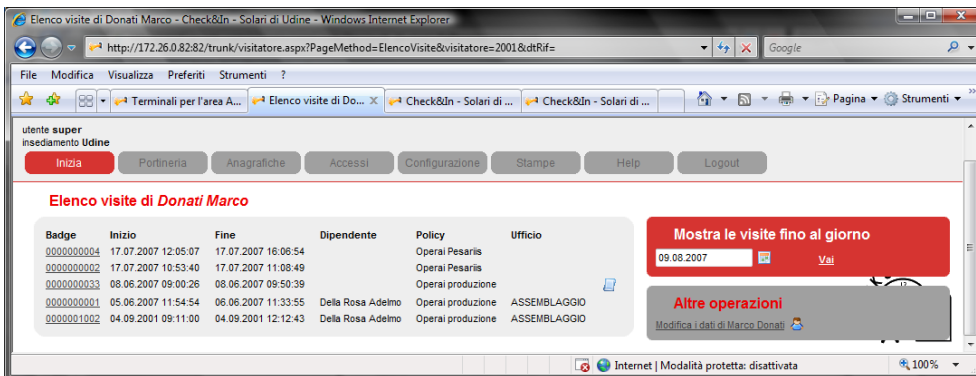
- registrazione visita con eventuale consegna di un badge e sua abilitazione sui lettori
- chiusura visita, riconsegna badge e blocco dello stesso sui lettori (mediante ricerca per badge o per nominativo)
- consegna di un badge temporaneo ad un dipendente
- gestione anagrafica ditte esterne e loro dipendenti
- accreditalmento preventivo per un visitatore o una ditta esterna
- sospensione della registrazione di una visita
- registrazione messaggi per un visitatore o per tutti i visitatori di un dipendente
- log delle attività degli operatori di portineria, con reportistica ad hoc
- passi personalizzabile
- pre-abilitazione di un insieme di badge, per non inviare messaggi di aggiornamento ai lettori
- blocco di un badge a fronte di smarrimento



The screenshot displays the 'Inserimento visita' (Visitor Registration) web application. The interface is organized into several sections:

- Visitatore (Visitor):** Fields for 'Cognome' (Donati), 'Nome' (Marco), 'Ditta' (MicroCavi SpA), 'Telefono', and 'Email'.
- Documento (Document):** Fields for 'Tipo' (CI 987654), 'Rilasciato da' (Comune di Milano), and 'Data rilascio'.
- Badge:** Fields for 'Codice' (0000000122), 'Policy' (Manutentori), 'Inizio validità' (09.08.2007 10:48:35), and 'Fine validità' (09.08.2007 23:59:00).
- Destinazione - dipendente visitato (Destination - visited employee):** Fields for 'Inseadimento' (Udine), 'Cognome' (Anzil), 'Nome' (Aldo), 'Piano' (PT), 'Stanza' (01), 'Ufficio' (ASSISTENZA), and 'Telefono' (497). A note field contains 'Controllo centralina telefonica'.

On the right side, there is a red button 'Registra l'inizio della visita' (Register the start of the visit) with a 'Stampa il pass' (Print the pass) option. Below it, a grey box titled 'Altre operazioni' (Other operations) contains links for 'Sospendi la visita' (Suspend the visit), 'Modifica i dati di Marco Donati' (Modify data of Marco Donati), 'Mostra le visite di Marco Donati' (Show visits of Marco Donati), and 'Rifiuta la visita' (Refuse the visit).

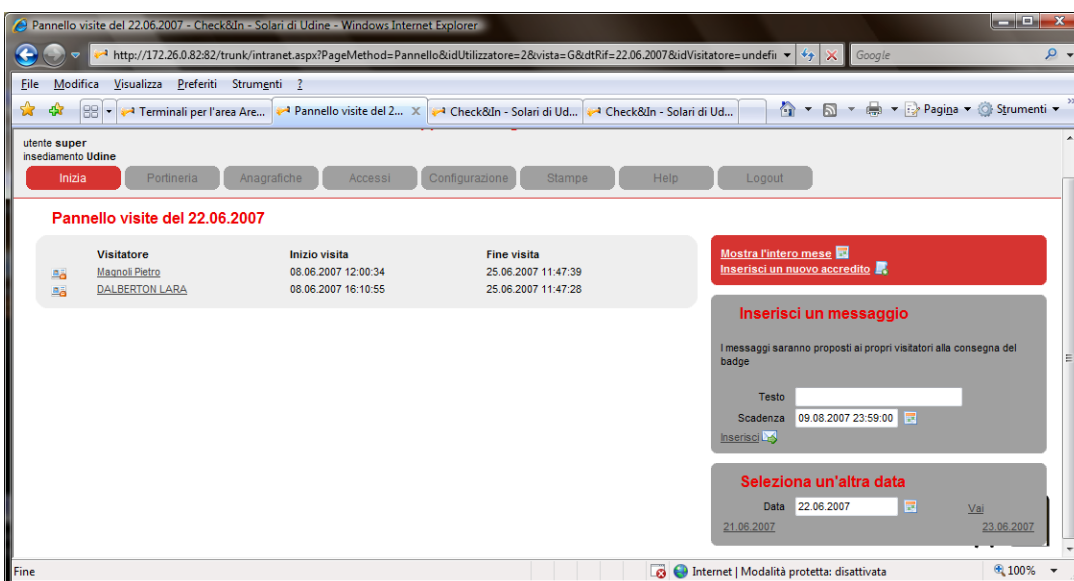


Intranet

Compreso in Check&In è un modulo dedicato a tutti i dipendenti aziendali, mediante il quale ognuno può tenere sotto controllo le visite ricevute e tutte i dati a lui riferiti, oltre a svolgere alcune attività in maniera autonoma, alleggerendo quindi il lavoro alla portineria.

Funzionalità:

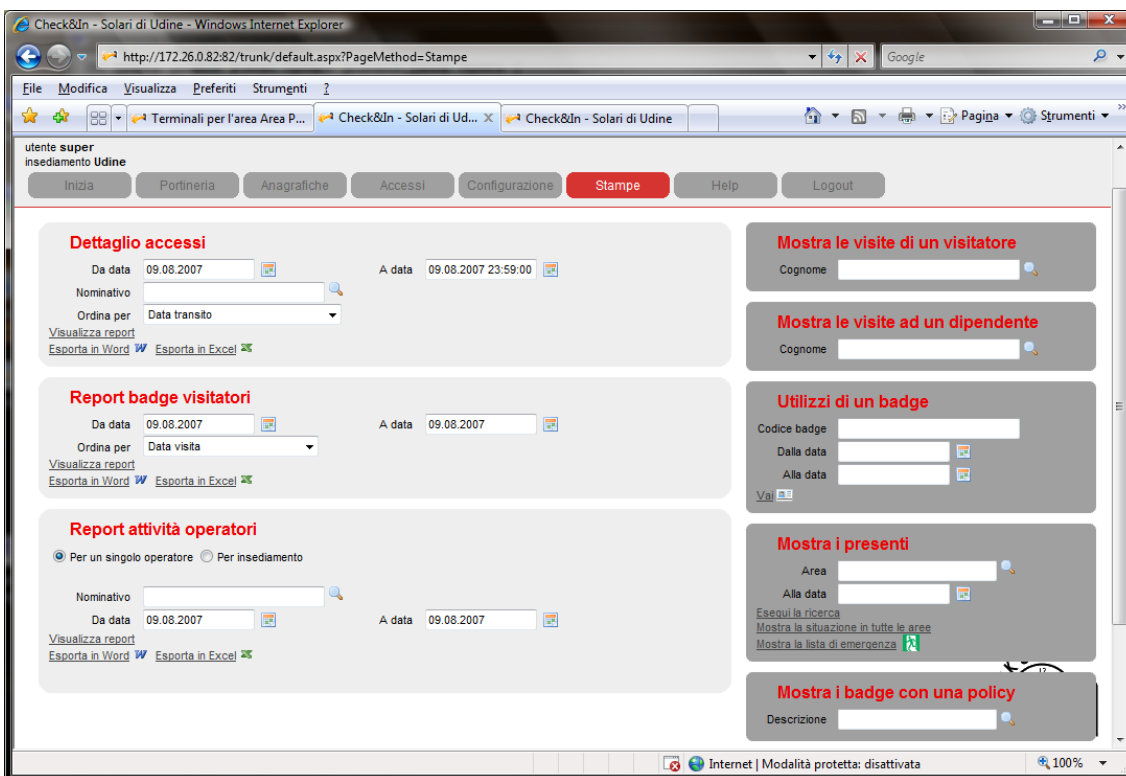
- visualizzazione visite ricevute e pre-registrate in modalità mensile oppure quotidiana
- possibilità di accreditare una persona oppure una ditta, secondo le politiche di accesso abilitate per l'utente
- possibilità di inserire messaggi per un visitatore; in tal modo durante la fase di inserimento visita l'operatore di portineria vede visualizzato un messaggio da riferire
- conferma avvenuta visita, in modo che l'operatore di portineria in fase di riconsegna badge visitatore abbia sotto controllo i tempi della visita



Reportistica

Check&In dispone di un'ampia serie di interrogazioni sui dati presenti nel proprio database. Il risultato delle interrogazioni può essere restituito in vari formati:

- in formato stampabile
- come pagina nel browser dell'operatore, per avere un'anteprima a partire dalla quale si può navigare verso altre informazioni
- esportato come dati grezzi per elaborazioni autonome
- esportato verso gli applicativi di *office automation* con un'impaginazione più raffinata



Dettaglio accessi dal 09.08.2006 00:00:00 al 09.08.2007 23:59:00 - Check&In - Solari di Udine - Windows Internet Explorer

http://172.26.0.82:82/trunk/transito.aspx?PageMethod=ReportTransiti&dataInizio=09.08.2006%2000%3A00%3A00&dataFine=...

utente super
insediamento Udine

Inizia Portineria Anagrafiche Accessi Configurazione Stampe Help Logout

Dettaglio accessi dal 09.08.2006 00:00:00 al 09.08.2007 23:59:00

Badge	Nominativo	Area	Transiti
Data 08.06.2007 0000000443	NICOLA COTTERLI	Area Produzione	E17:21
Data 10.07.2007 0000000002		area test 2780	U10:10
0000000002		Prima area test 2745	E10:10 U10:10 E11:49
0000000002		Seconda area test 2745	E10:10 U10:10 U11:49
0000000003		area test 2780	U10:21 U10:22 E10:22 E10:41 E10:47 U10:47 E10:51 U10:51 U10:58 U11:01 U11:03 E11:06 U11:06 U11:08 U11:19 U11:21 U11:22 U11:23 U11:26 U11:32 U11:36 U11:47
0000000003		Prima area test 2745	U10:21 E10:21 U10:59 E11:03 U11:07 E11:07 U11:21 E11:22 U11:22 E11:23 U11:23 U11:27 E11:27 E11:32 U11:32 E11:36 U11:36 E11:39 U11:39 E11:40 U11:40 E11:41 U11:41 E11:43 U11:43 E11:46 U11:47 U11:49 E11:49
0000000003		Seconda area test 2745	E10:21 U10:21 U10:22 U10:59 U11:03 U11:07 U11:23 U11:27 E11:27 E11:32 U11:33 U11:36 E11:36 U11:36 U11:36 U11:36 U11:36 U11:36

Stampa

Dettaglio accessi

Da data 09.08.2006 00:00:00
A data 09.08.2007 23:59:00
Nominativo
Ordina per Data transito
Visualizza report
Esporta in Word Esporta in Excel



Internet | Modalità protetta: disattivata

rptTransiti[1].rtf - Microsoft Word

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Finestra ?

Normale + Arial 9

0000000003		Seconda area test 2745	E11:07 U11:21 E11:22 U11:22 E11:23 U11:23 U11:27 E11:27 E11:32 U11:32 E11:36 U11:36 E11:39 U11:39 E11:40 U11:40 E11:41 U11:41 E11:43 U11:43 E11:46 U11:47 U11:49 E11:49 E10:21 U10:21 U10:22 U10:59 U11:03 U11:07 U11:23 U11:27 E11:27 E11:32 U11:33 U11:36 E11:36 U11:39 U11:40 E11:41 U11:41 U11:43 E11:43 U11:47 E11:47 U11:49 E18:27 E18:29 E18:31 E18:35 E18:56 E18:57 E18:58 E18:59 E19:01 E19:03 E19:04 E19:09 E19:10 E19:17 E19:19 E19:20 E19:20 E19:22 E19:22 U19:23 U19:24 E19:24 E19:25 U19:28 E19:28 E19:37 E19:37 E19:39 E19:40 E19:41 E19:42 E18:19 E18:25 E18:26
0000000463	Gianni Bianchi	Area Produzione	E11:38 E11:39 E11:40 E11:41 E11:43 E11:44 E11:44 E11:47 E12:27 E12:28 E12:28 E13:45 E10:11 E10:41 E10:44 E11:09 E11:10 E11:21 E11:22 E11:37
0000002323	TOPPANO WALTER	Area Produzione	
Data 11.07.2007			
0000000463	Gianni Bianchi	Area Amministrazione	E11:38 E11:39 E11:40 E11:41 E11:43 E11:44 E11:44 E11:47 E12:27 E12:28 E12:28 E13:45 E10:11 E10:41 E10:44 E11:09 E11:10 E11:21 E11:22 E11:37
0000000463	Gianni Bianchi	Area Produzione	

Stampato da super il 09.08.2007 10:25:50 Check&In - Solari di Udine

Dettaglio accessi
Da data 09.08.2006 00:00:00 a data 09.08.2007 23:59:00

Badge	Nominativo	Area	Transiti
0000000955	Marco Canto	Area Amministrazione	U11:37

Pg 1 Sez 1 1/4 A Ri Col REG REV EST SSC Inglese (Gr)

Architettura

Caratteristiche software

L'applicazione è predisposta per funzionare nei seguenti ambienti:

- Sistema operativo: Windows 2000 professional/ 2000 server /XP professional /2003
- Web server: IIS 5 o superiore
- Database: MSDE 1, MSDE 2000, Microsoft SQL Server 2005 Express Edition, SQL Server 7.0, SQL Server 2000, SQL Server 2005, Oracle 8i, Oracle 9i, Oracle 10g

Configurazione Consigliata

La configurazione consigliata prevede un server da utilizzarsi come Web Server con le seguenti caratteristiche:

- Processore Pentium IV
- Memoria RAM: 512 MB liberi
- Hard disk: 200 MB liberi (escluso database Start)
- Sistema operativo: Windows 2000 Server oppure Windows 2003 Server con IIS

I Personal Computer da utilizzare come client web con:

- Browser: Internet Explorer 6.0 o superiori, Mozilla FireFox 1.5 o superiori
- Risoluzione video: 1024x768 o superiore

(Solari di Udine si riserva di variare le caratteristiche tecniche)



Solari di Udine Spa
Via Gino Pieri, 29
33100 Udine – Italy
Tel. 0432 497.1
Fax 0432 480160
Email: vendite.prodotti@solari.it
www.solari.it